

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

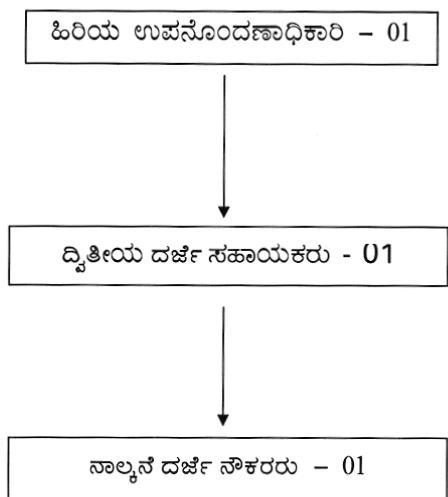
ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾರ್ಥ ಇಲಾಖೆ

ಅನುಬಂಧ

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾರ್ಯಿದೆ 2005

ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಬೇಕಾದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸದರಿ ಕಾಯ್ದು ಕಲಂಂ 4 (1) (b) ಪ್ರಕಾರ
ತಿಳಿಸುವಿಕೆ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿದೆ.

ಯಲಬುಗಾರ್ ಹಿರಿಯ ಉಪನೋಂದಣಿ ಕಫೀರಿ ರಚನೆ :



ಕಫೀರಿಯ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು:-

- (1) ಹಾಜರುಪಡಿಸಿದ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ವರ್ಗೀಕರಣ ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ.
- (2) ನೋಂದಣಿಯಾದ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ನಕಲು ಮತ್ತು ಬುಣಭಾರ / ಬುಣಭಾರ ರಾಹಿತ್ಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು.
- (3) ಹಾಜರುಪಡಿಸಿದ ದಸ್ತಾವೇಜು ಮುದ್ರಾರ್ಥ ಕರ ಕಡಿಮೆ ಇಡ್ಡಲ್ಲಿ ನಾಯ ನಿರ್ಣಯ ಕ್ಷಾಗಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸುವುದು.

- (4) ಅಪ್ಪೊಲ್ಯು ದಸ್ತಾವೇಚುಗಳನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಡಿಕಾರಿಯವರಿಗೆ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮೊಲ್ಯು ಪರಿಶೀಲನೆಗಾಗಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸುವುದು.
- (5) ವಿಶೇಷ ವಿವಾಹ ಮತ್ತು ಹಿಂದೂ ವಿವಾಹ ಕಾಯ್ದೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವಿವಾಹ ನೋಂದಣೆ.
- (6) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹಿತಾಸಕ್ತಿ ವಿರುದ್ಧವಾದ ದಸ್ತಾವೇಚುಗಳನ್ನು ನೋಂದಣೆಯಿಂದ ತಿರಸ್ಕರಿಸುವುದು.

ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಗಣಕೀಕೃತವಾಗಿ ನೋಂದಣೆ ಮಾಡಲು ಇಲಾಖೆಯ ಜೊತೆ ಖಾಸಗಿ ಸಂಸ್ಥೆಯಾದ HCL (ಹಿಂದುಸ್ಥಾನ ಕಂಪೌಟರ್ಸ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್) ಸಂಸ್ಥೆಯೊಂದಿಗೆ ಒಪ್ಪಂದವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಗಣಕೀಕರಣ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿ - 03

ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಹೆಚ್ಚು ಅಡಿನಿಯಮ್ ಕಾಯ್ದೆ 2005 ಕಲಂ 4 (b) (ii)

ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಾಭಿಪ್ರಾಯ:-

ಯಲ್ಲಬುಗಾರ ಹಿರಿಯ ಉಪನೋಂದಣೆ ಕಳೆರಿ :

1. ಮುದ್ರಾಂಕ ಮತ್ತು ನೋಂದಣೆ ಕಾಯ್ದೆ, ನಿಯಮಗಳು, ಅಡಿನಿಯಮ್ ಮತ್ತು ಸುತ್ತೊಂದೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.
2. ವಿಶೇಷ ವಿವಾಹ ಮತ್ತು ಹಿಂದೂ ವಿವಾಹ ನೋಂದಣೆ ಕಾಯ್ದೆ, ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಸುತ್ತೊಂದೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.
3. ಕನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು.
4. ಕನಾಟಕ ಅರ್ಥಾತ ಸಂಹಿತೆ.
5. ಕನಾಟಕ ವಿಜಾನ ಸಂಹಿತೆ.
6. ಕಳೆರಿ ಕೈಪಿಡಿ.
7. ಸಾದೀಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚ.

8. ಸ್ವತ್ತು ಹಣ್ಣಂತರ ಅಡಿನೀಯಮ, 1929.

1. ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಜಿ.ರಹಮಾನಿ, ಹಿರಿಯ ಉಪ-ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು

ಅಡಳಿತದ ಬಗ್ಗೆ

(ಅ)

- (1) ಅಡಳಿತಾತ್ಮಕವಾಗಿ ಕಭೀರಿಯ ವೇಲ್ಪಿಚಾರಣೆ.
- (2) ಕಭೀರಿಯ ನಡವಳಿ ಅದೇಶಗಳು.
- (3) ದೈನಂದಿನ ರಾಜಸ್ವವನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಇರಸಾಲು ಮಾಡುವುದು.
- (4) ಅಡಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ವೇತನ ಬಿಲ್ಲು ಬಟ್ಟವಾಡೆ.
- (5) ವಿದ್ಯಾಭ್ಯಕ್ತಿ ಬಿಲ್ಲು ಬಟ್ಟವಾಡೆ.
- (6) ಕಭೀರಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ರಜಾ ಮಂಜಾರಾತಿ.
- (7) ಕಭೀರಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ಬಗ್ಗೆ ಶಿಸ್ತ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಶಿಥಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವುದು.
- (8) ಕಭೀರಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ರಹಸ್ಯ ಪರಿಧಿಯ ನ್ನು ಮತ್ತು ಆಸ್ತಿ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಯ ವರಿಗೆ ಒಬ್ಬಿನ್ನುವುದು.
- (9) ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಯ ವರಿಗೆ ಕೋರಿಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
- (10) ಮುದ್ರಾಂಕ ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ವಿಷಯ ಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ವಷ್ಟಿಕರಣ ಕೋರುವುದು.
- (11) ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ (ಸ್ಥಾಸಿ) ಮಾಡಿ ಕೇಂದ್ರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಸಮಿತಿಗೆ ಒಬ್ಬಿನ್ನುವುದು.
- (12) ದೈನಂದಿನ, ಮಾಸಿಕ ಮತ್ತು ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ ಇವರಿಗೆ ಒಬ್ಬಿನ್ನುವುದು.
- (13) ವರಮಾನ ತರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯವರಿಗೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಪತ್ರಿಕೆ ಒಬ್ಬಿನ್ನುವುದು.
- (14) ಸಾಮೂಹಿಕ ಅಭಿಲೇಖಾಲಯ ದ ಅಭಿರಕ್ಷೆ.

- (15) ನಾಯಿಲಾಲಯ ದ ಪ್ರಕರಣದ ಬಗ್ಗೆ ಕಂಡಿಕೆವಾರು ಉತ್ತರ ನೀಡುವುದು, ಸರ್ಕಾರಿ ವಕೀಲರು ನೇಮಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ ಇವರಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾಪನೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

- (16) ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ನೇವಾ ವಹಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

- (17) ದಸ್ತಾವೇಜು ಬರಹಗಾರರ ಪರವಾನಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ ಇವರಿಗೆ ಉಲ್ಲೇಖಿಸುವುದು.

(18) ನಾರ್ವೆಜನಿಕರಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಮನವಿ / ಅರ್ಚಿನಾಳನ್ನು ಸೂಕ್ತವಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದು.

- (ಅ) (1) ನೋಂದಣಿಗಾಗಿ ಹಾಜರುಪಡಿಸಿದ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ವರ್ಗೀಕರಣ.
- (2) ದಸ್ತಾವೇಜಿನಲ್ಲಿನ ಆಸ್ತಿಯ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ, ಮುದ್ರಾಂಕ ಕರ ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕ ಆಕರಣ ಮಾಡುವುದು.
- (3) ಮನುಕ ನಮೂನೆ - I, III ಮತ್ತು IV ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ನೋಂದಣಿ.
- (4) ಅಪಮೌಲ್ಯ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ಅಮಾನತ್ತಿನಲ್ಲಿಟ್ಟು ಮೌಲ್ಯ ನಿರ್ಧರಣೆಗಾಗಿ ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾದಿಕಾರಿ ಇವರಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸುವುದು.
- (5) ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮೌಲ್ಯ ನಿರ್ಧರಣೆ ಕೊರತೆ ಮುದ್ರಾಂಕ ಕರ ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕ ಸಂದಾಯವಾದಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿಗೆ ಆದೇಶ.
- (6) ಕಡಿಮೆ ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕ ಹೊಂದಿದ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ಅಮಾನತ್ತಿನಲ್ಲಿಟ್ಟು ನ್ಯಾಯ ನಿರ್ಣಯಕ್ಕಾಗಿ ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾದಿಕಾರಿ ಇವರಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸುವುದು.
- (7) ನ್ಯಾಯ ನಿರ್ಣಯವಾದ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ನೋಂದಣಿಗೆ ಆದೇಶಿಸುವುದು.
- (8) ನಾರ್ವೆಜನಿಕ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಗೆ ವಿರುದ್ಧವಾದ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ನೋಂದಣಿಯಿಂದ ತಿರಸ್ಯಾರಿಸುವುದು.
- (9) ನೋಂದಾದ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ನಕಲು ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ದೃಡೀಕರಿಸಿ ನೀಡುವುದು.
- (10) ಖಂಬಾರ / ಖಂಬಾರ ರಾಹಿತ್ಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು.
- (11) ಹಿಂದೂ ವಿವಾಹ ಕಾಯ್ದೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವಿವಾಹ ನೋಂದಣಿ.
- (12) ವಿಶೇಷ ವಿವಾಹ ಕಾಯ್ದೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವಿವಾಹ ನೋಂದಣಿ.
- (13) ಹಿಂದೂ / ವಿವಾಹ ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ದೃಡೀಕೃತ ಪ್ರತಿ ನೀಡುವುದು.

(14) ವಿಳಂಬ ನೋಂದಣಿ ಬಗ್ಗೆ ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಡಿಕಾರಿ ಇವರಿಗೆ ವಿಳಂಬ ಮನ್ಯಮಾನವ ಬಗ್ಗೆ ದಸ್ತಾವೇಚನ್ಯ ಅಮಾನತ್ತಿನಲ್ಲಿಟ್ಟು ಶಿಫಾರಸ್ನು ಮಾಡುವುದು.

(15) ವಿಳಂಬ ಮನ್ಯಣಿಯಾದ ದಸ್ತಾವೇಚಿಗಳ ನೋಂದಣಿ.

(16) ಖಾಸಗಿ ನೋಂದಣಿ.

(17) ಸಾಮೂಹಿಕ ಅಭಿಲೇಶಾಲಯದ ಅಭಿರಕ್ತಿ.

02) ಶ್ರೀ ರಾಮಪ್ಪ ಪಿ ಲಮಾಣಿ ದ್ವಿದ.ಸ. (01-07-2018 ರಿಂದ 31-3-2020 ರವರಿಗೆ)

(1) ಉಪ ನೋಂದಣಾಡಿಕಾರಿಯವರು ಅನ್ಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿತ / ರಜಾ ದಿವಸಗಳಲ್ಲಿ ಉಪ ನೋಂದಣಾಡಿಕಾರಿ ಹುದ್ದೆಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

(2) ದೃಷ್ಟಿನ, ಮಾಸಿಕ, ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕೆ ಪತ್ರಗಳನ್ಯ ತಯಾರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ.

(3) ಕಭೇರಿಯ ಪತ್ರ ವರ್ಷಾರಗಳು ಮತ್ತು ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ.

(4) ಅಧಿಕಾರಿ - ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ವೇತನ ಬಿಲ್ಲು ತಯಾರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ.

(5) ಕಭೇರಿ ವೆಚ್ಚದ / ವಿದ್ಯುತ್ತಳೆ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ಯ ತಯಾರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

(6) ಅಭಿಲೇಶಾಲಯದ ಸಾಮೂಹಿಕ ಅಭಿರಕ್ತಿ.

(7) ಉಪ ನೋಂದಣಾಡಿಕಾರಿಯವರು ಹೊಳಿಕವಾಗಿ ನೀಡುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು.

(8) ಸ್ಥಳೀಯ ಲೆಕ್ಕೆ ಪರಿಶೋಧನಾ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.

(9) ಆಂತರಿಕ ಇಲಾಖಾ ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.

(10) ಸಮಯ ಹಾಲನೆ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಂದಿಗೆ ಸೌಕಾರ್ಯದ ಯುತ್ವವಾಗಿ ನಡೆಯ ಕೊಳ್ಳುವುದು ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

(11) ನೋಂದಣಿ ಮೂರ್ಕ ನೋಂದಣಿ ಪತ್ರಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ, ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ದರದ ಲೆಕ್ಕೆ ಹಾಕುವ ಕಾಳೆ ಹಾಕುವುದು.

- (12) ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ನೋಂದಣಿ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು (Help Desk).
- 13) ಸ್ಪೇಕ್‌ತಿ ಮತ್ತು ರವಾನೆ ವಹಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- 14) ದಸ್ತಾವೇಚುಗಳ ರವಾನೆ ಮತ್ತು ಸ್ಪೇಕ್‌ತಿಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- 15) ದಸ್ತಾವೇಚಿನೊಂದಿಗಿನ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿ ಜೋಡಿಸುವುದು.
- 16) ಸೇವಾ ಅಂಚೆ ಚೀಟಿಗಳ ವಹಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- 17) “ಸಿ” ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- 18) ಶೋಧನಾ ಅರ್ಜಿಗಳ ಸ್ಪೇಕ್‌ತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ಖಣಭಾರ / ಖಣಭಾರ ರಾಹಿತ್ಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು, ವಹಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- 19) ನಕಲು ಅರ್ಜಿಗಳ ಸ್ಪೇಕ್‌ತಿ, ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ನಕಲು ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು, ವಹಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- 20) 0030 ಲೆಕ್ಕೆ ಶೀರ್ಷಿಕೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ದೇನಂದಿನ ಸ್ಪೇಕ್‌ತಿಗಳನ್ನು ಖಚಾನೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆಯಾನ ಮರು ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮಾಡುವುದು, ಯಾವುದಾದರೂ ವ್ಯತ್ಯಯವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಉಪ ನೋಂದಣಾದಿಕಾರಿಯವರ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರುವುದು.
- 21) 2030 ಲೆಕ್ಕೆ ಶೀರ್ಷಿಕೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಖಚಾನೆಯಲ್ಲಿ ಮರು ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮಾಡುವುದು.
- 22) ಪ್ರಪತ್ರ - 15 ರಸೀದಿ ಪುಸ್ತಕಗಳ ವಹಿ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- 23) ಕನಾರ್ಟಿಕ ಮುದ್ರಾಂಕ ಕಾಯಿದೆ 10-ಎ ಅನ್ವಯ ದೃಢೀಕರಣವನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಉಪ ನೋಂದಣಾದಿಕಾರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು.
- 24) ಹಿಂದೂ ವಿವಾಹ ಮತ್ತು ವಿಶೇಷ ವಿವಾಹ ಅರ್ಜಿ ಸ್ಪೇಕರಿಸಿ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು. ನೋಂದಣಿ ನಂತರ ದೃಢೀಕರಣ ತಯಾರಿಸಿ ಸ್ಪೇಕ್‌ತ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಕ್ರಮವಾಗಿ ಇಡುವುದು ಮತ್ತು ಹಿಂದೂ ವಿವಾಹ ಮತ್ತು ವಿಶೇಷ ವಿವಾಹ ದೃಢೀಕೃತ ನಕಲು ತಯಾರಿಸುವುದು.

25) ವಿವಾಹ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು.

26) ಮನ್ತ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಮನ್ತ್ರಿ I, II, III ಮತ್ತು IV ರ ಅನುಸೂಚಿ ತಯಾರಿಸುವುದು.

3) ಶ್ರೀ ಒಂದಿಷ್ಟ ತಂಡ ಹೆಚ್‌ನಿಷ್ಟ್ ಚಲವಾದಿ, ಜವಾನ (ಗ್ರೂಪ್ “ಡಿ”)

(1) ಉಪ ನೋಂದಣಾದಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ನಿರ್ದೇಶನದೊಂದಿಗೆ ಎಲ್ಲಾ ವಹಿಗಳನ್ನು, ಕಡತಗಳನ್ನು ಪ್ರೋಕ್ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಕ್ರಮಾಂಕಿಸುವುದು.

(2) ಕಳೆರಿಯನ್ನು ಯಾವಾಗಲೂ ಸ್ವಭಾವ ಹಾಗೂ ಶುಭ್ರವಾಗಿರುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

(3) ಸ್ಥಳೀಯ ಟೀಪಾಲುಗಳನ್ನು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದು.

(4) ಸರ್ಕಾರಿ ಹಣವನ್ನು ಬಿಜಾನೆಗೆ ಇರಸಾಲು ಮಾಡುವುದು.

(5) ಉಪ ನೋಂದಣಾದಿಕಾರಿಯವರು ಮೌಲಿಕವಾಗಿ ನೀಡುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು.

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಕಳೆರಿ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ನೀಡಿದ

ವಿಧಿ ವಿಧಾನಗಳು

(1) ಆಯಾ ನೋಕರರು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನ ಪಟ್ಟಿಯ ನ್ಯೂ ವಿಶ್ವರಿಸಿದೆ.

(2) ಕಳೆರಿ ಕೈಗೆಂದಿಯ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ನೋಕರರು ದೃಂಡಿನ ಮನ್ತ್ರಗಳನ್ನು ಇಡುವಂತೆ ತಿಳಿಸಿದೆ.

(3) ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಮಾಣೀಕವಾಗಿ ಅವರವರ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿಕೊಂಡು ಹೋಗುವಂತೆ ತಕ್ಕು ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

(4) ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಡನೆ ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಸೌಜನ್ಯಯುತವಾಗಿ ವರ್ತಿಸುವಂತೆ ಹಾಗೂ ನಗು ಮುಖದಲ್ಲಿ ಸ್ವಾಗತಿಸುವಂತೆ ನೋಕರರಿಗೆ ಸೂಚನೆ ನೀಡಿದೆ.

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಹಕಾರ ನೀಡುವ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ವಿವರಿಸಿದೆ.

- (1) ನೌಕರರು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಭೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಸೂಚನಾ ಫಲಕದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಕಾಣುವಂತೆ ಪ್ರಕಟಿಸಿದೆ.
- (2) ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ನೌಕರನೂ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಕಭೇರಿ ನಾಮಫಲಕದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ತಿಳಿಯುವಂತೆ ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿದೆ.
- (3) ಸಾಕಷ್ಟು ಅಸನಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗಾಗಿ ಕಭೇರಿಯಲ್ಲಿರಿಸಿದೆ.
- (4) ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಸಹಾಯ ಒದಗಿಸಲು ಸಹಾಯವಾಣಿಯನ್ನು ತೆರೆದಿದೆ ಹಾಗೂ ಸಹಾಯ ಒದಗಿಸುವ ನೌಕರರನ್ನು ನೇಮಿಸಿದೆ.
- (5) ಪ್ರತಿ ಕಭೇರಿಯ ಸೂಚನಾ ಫಲಕದಲ್ಲಿ ನಾಗರೀಕ ಸನ್ನದು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿದೆ.

ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ಕಾಯ್ದೆ 2005 ಕಲಂ 4 (b) (iii)

ಕಡತಗಳ ಮೇಲ್ಮೈಚಾರಣೆ, ಉತ್ತರ ನೀಡುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಡವಳಿಗಳು.

ಉಪ ನೋಂದಣಿ ಕಭೇರಿಯಲ್ಲಿನ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ತೀರ್ಮಾನವಾಗುವ ಅಂಶಗಳು

- a) ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮೌಲ್ಯ ನಿರ್ಧಾರ
- b) ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ವರ್ಗೀಕರಣ - ನೋಂದಣಿ
- c) ಮರಣ ಶಾಸನಗಳ ನೋಂದಣಿ
- d) ವಿವಾಹಗಳ ನೋಂದಣಿ

ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ಕಾಯ್ದೆ 2005 ಕಲಂ 4 (b) (iv)

ಕಭೇರಿಯ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಅವಧಿಯ ಬಗ್ಗೆ.

1. ಅವಧಿ:- ಗಣಕೀಕರಣಗೊಳಿಸಿದ ನೋಂದಣಿ ದನಾತ್ಮೇಜುಗಳನ್ನು ಮೂವತ್ತು ನಿಮಿಷಗ
ಭಾಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ಹಿಂತಿರುಗಿಸಲ್ಪಡುವುದು.

2. ದನಾತ್ಮೇಜುಗಳ ದೃಷ್ಟಿಕ್ಕೆತ ನಕಲು:-

1. ಕೈ ಬರಹದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಮೂರು ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಒದಗಿಸುವುದು.
2. ಭಾಯಾಪ್ತತಿಯನ್ನು 30 ನಿಮಿಷಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಒದಗಿಸುವುದು.

3. ಖುಣಭಾರ ಪತ್ರಗಳ ಪ್ರತಿಯ ನೀಡುವಿಕೆ:-

1. ಒಂದು ವರ್ಷದ ಕೈ ಬರಹದ ಖುಣಭಾರ ಪತ್ರವನ್ನು 1 ದಿನದ ಒಳಗಾಗಿ ಒದಗಿಸುವುದು.
13 ವರ್ಷ ಅಥವಾ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟೆ ಖುಣಭಾರ ಪತ್ರವನ್ನು 10 ದಿವಸಗಳೊಳಗಾಗಿ
ಒದಗಿಸುವುದು.

2. ಗಣಕೀಕರಣಗೊಂಡ ಖುಣಭಾರ ಪತ್ರವನ್ನು 1 ದಿನದ ಒಳಗಾಗಿ ಒದಗಿಸುವುದು.

ಮಾಹಿತಿ ಹಡೆಯಲು ಹಕ್ಕು ಅಧಿನೀಯಮ ಕಾಯ್ದು 2005 ಕಲಂ 4 (b) (v)

ಕಭೇರಿಯ ಕಾಯ್ದೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಧಿಕಾರಿ ವ್ಯಂದದವರಿಂದ ಪಾಲಿಸಲ್ಪಡುವ
ಕಾಯ್ದುಗಳು, ಸೂಚನೆಗಳು :-

1. ನೋಂದಣಿ ಕಾಯ್ದು 1908
2. ಕನಾಟಕ ಮುದ್ರಾಂಕ ಕಾಯ್ದು 1957
3. ಭಾರತೀಯ ಮುದ್ರಾಂಕ ಕಾಯ್ದು 1899
4. ಕನಾಟಕ ನೋಂದಣಿ ನಿಯಮಗಳು 1965
5. ಕನಾಟಕ ಮುದ್ರಾಂಕ ನಿಯಮಗಳು 1958
6. ಕನಾಟಕ ನೋಂದಣಿ ಕೈಪಿಡಿ

7. ಕನಾರ್ಟಿಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ಸಿ.ಸಿ.ಎ. ನಿಯಮಗಳು 1957

8. ಕನಾರ್ಟಿಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು

9. ಕನಾರ್ಟಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ.

10. ಕಭೇರಿ ಕೈಪಿಡಿ.

11. ನಾದಿಲಾರ್ಯ ವೆಚ್ಚಗಳು.

12. ಸ್ವತ್ತ ಹೆಸ್ತಾಂತರ ಅಧಿನಿಯಮ 1929.

13. ಕನಾರ್ಟಿಕ ಖಜಾನೆ ಸಂಹಿತೆ.

ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ಕಾಯ್ದು 2005 ಕಲಂ 4 (b) (vi)

ಇಲಾಳೆಯಲ್ಲಿರುವ ವಿವಿಧ ದಾಖಲೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ

1. ಸಿರ ಸ್ವತ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ದಾಖಲೆಗಳು

2. ಮರಣ ಶಾಸನ ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕಾರದ ಒಷ್ಣಂದದ ದಾಖಲೆಗಳು

3. ವಿವಾಹಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳು

ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ಕಾಯ್ದು 2005 ಕಲಂ 4 (b) (vii)

1. ಸಿರ ಸ್ವತ್ತಿನ ಮೌಲ್ಯ ನಿರ್ಧರಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕನಾರ್ಟಿಕ ಮುದ್ರಾಂಕ ಕಾಯ್ದೆಯ ನೆಕ್ಕನ್ 45

ಬಿ ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೇಂದ್ರ ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪನ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಲಾಗಿದೆ. ಮತ್ತು ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಉಪ ಸಮಿತಿಗಳನ್ನು ರಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

2. ಕೇಂದ್ರ ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪನ ಸಮಿತಿ ಈ ಕೇಳಕಂಡಂತೆ ಇರುತ್ತದೆ.

1	ನೋಂದಣಿ ಮಹಾಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ಮದ್ರಾಂಕಗಳ ಆಯುಕ್ತರು	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
2	ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು	ಸದಸ್ಯರು
3	ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು, ನೀರಾವರಿ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
4	ಆಯುಕ್ತರು, ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ	ಸದಸ್ಯರು
5	ಆಯುಕ್ತರು ಬಿ.ಡಿ.ಎ	ಸದಸ್ಯರು
6	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಇನ್ಸ್ಟಿಟ್ಯೂಟ್ ಆಫ್ ವ್ಯಾಲ್ಯೂಯರ್, ಬೆಂಗಳೂರು ಬಾಷ್ಟ್ವರ್, ಬೆಂಗಳೂರು	ಸದಸ್ಯರು
7	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸರ್ವೇ ನೇಟ್‌ಮೇಂಟ್	ಸದಸ್ಯರು
8	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಟೊನ್‌ ಪ್ಲಾನಿಂಗ್	ಸದಸ್ಯರು
9	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಎಫ್.ಕೆ.ಸಿ.ಸಿ.ಎ.	ಸದಸ್ಯರು
10	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಕನಾಂಟಿಕ ಅವಾರ್ಟ್‌ಮೇಂಟ್ ಮತ್ತು ಓನರ್ಸ್ ಅಸೋಸಿಯೇಷನ್	ಸದಸ್ಯರು
11	ಉಪನೋಂದಣಿ ಮಹಾ ಪರೀಕ್ಷಕರು(ರೆವಿನ್ಯೂ ಇಂಟಲಿಜನ್) ಮದ್ರಾಂಕ ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ಇಲಾಖೆ.	ಸದಸ್ಯರು

ತಾಲ್ಲೂಕಾ ಮಟ್ಟದ ಉಪಸಮಿತಿ ಈ ಕೆಳ ಕಂಡಂತೆ ಇರುತ್ತದೆ.

01	ತಹಶಿಲ್ಲಾರ್ದರು ಯಲಬುಗಾರ್.	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
02	ಹಿರಿಯ ಉಪನೋಂದಣಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಯಲಬುಗಾರ್	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
03	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ತಾಲೂಕ ಪಂಚಾಯತ, ಯಲಬುಗಾರ್	ಸದಸ್ಯರು
04	ತಪಾಸಕರು, ತಾಲೂಕಾ ಭೂ ಮಾಪನಾ ಇಲಾಖೆ, ತಹಶಿಲ್ಲಾರ್ದ ಕಾರ್ಯಾಲಯ,	ಸದಸ್ಯರು
05	ಯಲಬುಗಾರ್	ಸದಸ್ಯರು
06	ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಯಲಬುಗಾರ್	ಸದಸ್ಯರು
07	ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಕುಕನಾರ್	ಸದಸ್ಯರು
08	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಯಲಬುಗಾರ್	ಸದಸ್ಯರು

09	ಮೌಲ್ಯಮಾಪಕರು, (Valuator) ಯಲುಬಗಾರ	ಸದಸ್ಯರು
----	--	---------

3. ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಗೊತ್ತಿರುತ್ತವರಿ ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಲು ಇಲಾಖೆಯ ಜೊತೆ ಖಾಸಗಿ

ಸಂಸ್ಥೆಗಳಾದ HCL ಸಂಸ್ಥೆಯೊಂದಿಗೆ ಒಷ್ಟಂದವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಮೊಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ಕಾಯ್ದೆ 2005 ಕಲಂ 4 (b) (ix)

(ಅತಿ ಮುಖ್ಯ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಗಳು:-)

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಪದನಾಮ	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
1	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ನೋಂದಣಿ)	22253713, 22092865
2	ಅಧೀಕ್ಷ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು	22092225
3	ಪೀಠಾದಿಕಾರಿಗಳು	22092149
4	ಆರ್.ಸಿ	08472278802
5	ಜಿಲ್ಲಾದಿಕಾರಿಗಳು ಕೊಪ್ಪಳ	08539222601
6	ಮುದ್ರಾಂಕಗಳ ಮೇಲ್ಮೈಚಾರಕರು	22250925
7	ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾದಿಕಾರಿಗಳು ಕೊಪ್ಪಳ	08539221850

ನೋಂದಣಿ ಮಹಾಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕಗಳ ಆಯುಕ್ತ ರವರ ಕಳೇರಿಯ

ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಪದನಾಮ	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
1	ನೋಂದಣಿ ಮಹಾಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕಗಳ ಆಯುಕ್ತರು	080 -22453077 080-26645399
2	ಉಪ ನೋಂದಣಿ ಮಹಾಪರಿವೀಕ್ಷಕರು (ಅಡಳಿತ)	080-32719125
3	ಉಪ ನೋಂದಣಿ ಮಹಾಪರಿವೀಕ್ಷಕರು (ಗುಪ್ತದಳ)	080 -22453050
4	ಸಹಾಯಕ ನೋಂದಣಿ ಮಹಾಪರಿವೀಕ್ಷಕರು (ಅಡಳಿತ)	080- 22456429
5	ಸಹಾಯಕ ನೋಂದಣಿ ಮಹಾಪರಿವೀಕ್ಷಕರು (ಅಡಿಟ್)	080 -22457028
6	ಕೇಂದ್ರ ಸಾಫ್ಟ್ ಸಹಾಯಕರು (ಜನರಲ್)	080-26645399
7	ಸಹಾಯಕ ನೋಂದಣಿ ಮಹಾಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಗೊತ್ತಿಕರಣ	080-22453058
8	ಹಿರಿಯ ಉಪನೋಂದಣಿ ಕಳೇರಿ ಯಲುಬಗಾರ	08534-220757

ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕು ಅದಿನಿಯಮ ಕಾಯ್ದೆ 2005 ಕಲಂ 4 (b) (x)

ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಕ್ಷ ಇಲಾಖೆಯ ಅದಿಕಾರಿಗಳ : ನೌಕರರುಗಳ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಪದನಾಮ	ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ
1	ಹಿರಿಯ ಉಪನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ರೂ. 19000-34500
2	ಉಪ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ರೂ. 33450-62000
6	ಪ್ರ.ದ.ಸ ಮತ್ತು ಸಮಾನಾಂತರ ಶ್ರೇಣಿ	ರೂ. 12500-24000
2	ದ್ವಿ.ದ.ಸ. ಮತ್ತು ಸಮಾನಾಂತರ ಶ್ರೇಣಿ	ರೂ. 23500-47650
6	ಗೂಪ್ತ-ಡಿ	ರೂ. 19950-37900

ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕು ಅದಿನಿಯಮ ಕಾಯ್ದೆ 2005 ಕಲಂ 4 (b) (xiii)

Government of Karnataka sanctions concessions of Stamp duty and registration fees under Section 9 of the Karnataka Stamp Act and Section 78 of the Indian Registration Act as per Annexure

ಅನುಬಂಧ

ಸರಕಾರಿ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಂಜ 144 ಮುನೋಮು 2003 ದಿನಾಂಕ: 23-
04-2003 ಇದಕ್ಕೆ ಅನುಬಂಧ

ಕನಾಟಕ ಮುದ್ರಾಕ್ಷ ಕಾಯ್ದೆ 1957

ಕ್ರ.ಸಂ	ಸರಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿಷಯ	ವಿನಾಯಿ
1	RD 33 GST 62, dated 15/16 th February, 1969	Letter which a person depositing money in a District Savings Bank as a security to Government or a Local Authority, for the due	Full

		execution of an office as required by the rules of the Savings Bank is required to address the Secretary of the District Savings Bank, agreeing to special conditions to the application and withdrawal of the monthly.	
2	RD 33 GST 62, dated 15/16 th February, 1969	Transfer Deeds executed in respect of Defence Deposit Certificate and Treasury Savings Deposit Certificates.	Full
3	RD 33 GST 62, dated 15/16 th February, 1969	Gifts, Settlements, Trust or Transfer of Property executed in favour of State Government.	Full
4	RD 186 EST 77 dt: 5/12-1-1978	Affidavits required to be filed in response to the notices issued by any commission of enquiry appointed by the Central Government or the State Government under the Commission of Inquiry Act, 1952.	Full
5	RD EST 70 dated 3 rd February 1973	Sale deeds the Central Government obtains either from the State Government or from others.	Full
6	RD 33 GST 62, dated 15/16 th February, 1969	Mortgage deeds, Agreement and Surety bonds executed by the State or Central Government in respect of the following advances granted to them by the State or Central Government; Motor Car, Motor Cycle and Bicycle purchase advance.	Full
7	RD 33 GST 62, dated 15/16 th February, 1969	Reconveyance executed on behalf of Government in respect of property executed by an officer of Government or his surety for due execution of an office or due accounting of money or other property received by virtue thereof.	Full
8	RD 319 ESR 90 dt: 30-9-1992	Mortgage deeds executed in favour of President of India by the Central Government Employees in respect of Housing building, House purchase or House repair advance, granted by the Central Government in the State of Karnataka.	Reduced by Fifty percent

9	RD 612 MUNOMU 98 dt: 16-12-1998	Mortgage deeds, Agreement and Surety bonds, executed by State Government Employees (including officers borne of All India Services) or their spouses in favour of State Government in respect of House building, House purchase or House repair advance, obtain by such Government Employees will be borne by the State Government.	Full
10	RD 21 EST 72 Dated 3-3-1972	Instruments executed in connection with loans granted by the Karnataka Housing Board under the Village (Rural) Housing Project Scheme.	Full
11	RD 24 EST 72 Dt: 29-3-1972	Instruments executed by the Karanataka Housing Board in respect of subsidized Industrial/ Subsidized rental housing/ Slum clearance Rental housing Schemes for Government employees.	Full
12	RD 130 EST 73 dt: 19-2-1974	Mortgage deeds executed by the beneficiaries to draw loan from the Government under the Peoples Housing Scheme.	Full
13	RD 126 ESR 83 dated 8-1-1990	Mortgage deeds executed by the beneficiaries to draw loan from the Government / Municipalities / City Corporations under the "The Low Cost Houses in urban areas for economically weaker sections" (Bhagyamandira Scheme)	Full
14	RD 55 EAM 86 Dt: 25-4-1994 Read with G.O. No.RD 130 EST 74 dt: 19-2-1974	Mortgage deeds executed by the beneficiaries to draw loan from the Government or Taluka Development Board (T.D.B), Block Development Officer (B.D.O), Chief Executive Office (C.E.O) and Taluka Panchayats/Zilla parishads under the Peoples Housing Scheme or any other allied schemes.	Full
15	RD37 EST 94 dt: 25-2-1994	ಆಶ್ಯಾ ಯೋಜನೆ ಹಾಗೂ ಈ ಅಂಬೇಡ್ಕರ ಜನ್ಮ ಶತಾಬ್ದಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ವಸತಿ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮನೆಗಳ ದಸ್ತಾವೇಚುಗಳು.	Full

16	RD 190 MUNOMU 2001 dated 28-5-2001	Mortgage deeds executed by the beneficiaries in favour of Rajeev Gandhi Housing Corporation in connection with implementation of housing programme for the economically weaker sections and special occupational categories both in rural and urban area, except in Indira Aavaj Yojana for the purpose of providing residential facilities with capital investment by the state government and also for instruments executed by Rajiv Gandhi Housing Corporation in favour of Urban Development Corporation for obtaining loans for the said purpose.	Full
17	RD 33 GST 62, dated 15/16 th February, 1969	Instrument of Gifts executed in favour of Taluka Development Boards and Village Panchayats.	Full
18	RD 33 GST 62, dated 15/16 th February, 1969	Bonds executed by a Village Panchayat in favour of Government for execution of works sponsored under National Extension Service and Community Development Programme.	Duty reduced to Rupee One and Paise Fifty
19	RD 33 GST 62, dated 15/16 th February, 1969	Bonds executed by all Municipalities in the state in favour of Government except those executed under the Housing Schemes.	Full
20	RD 229 EST 89 dated 2-9-1982	Instruments of Gifts of Land, Buildings and other moveable and immoveable properties executed by private individuals in favour of Local Bodies or Government Department for public purpose.	Full
21	RD 153 EST 77 dated: 18-8-1977	Affidavits sworn to or declarations made by persons belonging to Scheduled castes and Scheduled Tribes in connection with applications made for award of scholarship, admission to educational institutions, grant of caste certificates or for purpose of employment.	Full
22	RD 142 EST 75 dated : 23-3-1978	Documents executed for the loans upto 10000 sanctioned to individuals by Scheduled Castes and Scheduled Tribes Development Corporation Ltd., and up to Rs.50000, sanctioned by the same Development Corporation Ltd., to the registered bodies, societies and organizations which are registered under law and whose accounts are subject to annual audit.	Full

23	RD 79 ESR 82 dated : 15-12-1982	Instruments to be executed by the small and marginal farmers and farmers belonging to Scheduled Castes and Scheduled Tribes for obtaining loans from the department of sericulture under the Dutch Assistance / Credit Programme for construction of industrial sheds / development of industrial flats.	Full
24	RD 12 EST 83 dated : 16-6-1983	Declarations/Affidavits required to be made or sworn to by the small borrowers viz. small or marginal farmers agricultural labourers or Scheduled Castes and Scheduled Tribes, Backward Tribes and families whose annual income does not exceed Rs.2400 for the purpose of the Oaths Act, 1969 (Central Act 44 of 1966) in connection with sanction of advances or loans to them.	Full
25	RD 271 EST 81 dated : 11-1-1985	Instruments of conveyance executed by or on behalf of the Municipal Council, Constituted under the Karnataka Municipalities Act, 1964 in respect of sites allotted to the Scheduled Castes and Scheduled Tribes and economically Backward classes, as specified by the government from time to time, to the duty payable on the amount or value of consideration for such conveyance as set forth in the instrument.	Duty on the value set forth in the instrument but not on the market value of the property.
26	RD 47 ESR 91 dated 1-1-1994	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತದ ಹಣಕಾಸು ನೇರವು ಮೂಲಕ ಭೂ ಒಡೆತನ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ, ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಹಂಗಡ ಮತ್ತು ದೇವದಾಸಿ ಘರಾನುಭವಿಗಳು ಭೂಮಿ ವರ್ತಿಸುವ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಘರಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಬರೆದುಕೊಡುವ ಕ್ರಯ ಪತ್ರಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಸದರಿ ಘರಾನುಭವಿಗಳು ಕನಾರ್ಟಿಕ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತಕ್ಕೆ ಬರೆದು ಕೊಡುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳಿಗೆ (ಅದಮಾನ ಪತ್ರಗಳು).	Full
27	ಕಂಜ 523 ಮುನ್ಹೋಮು 98	ಕನಾರ್ಟಿಕ ರಾಜ್ಯ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ : ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗ	Fifty percent

	ದಿನಾಂಕ: 23-4-1999	‘ಇ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮದಿಂದ ನೀಡುವ ನೇರ ಸಾಲದ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಬರೆದು ಕೊಡುವ ದಸ್ತಾವೇಚುಗಳಿಗೆ.	
28	RD 457 MUNOMU 96 Dt: 7-2-1997, 2-11-1999 and RD 197 MUNOMU 2001 Dt: 9-10-2001.	ಕೃಷ್ಣ ಪೇಟ್ಟಂಡೆ ಯೋಜನೆಯಿಂದಾಗಿ ಮುಳುಗ ದೇಹಾದ ಸ್ಥಾಸಿಗಳನ್ನು ಕಳೆದುಕೊಂಡ ಸಂತುಸ್ತ ಕುಟುಂಬದವರಿಗೆ ದೊರೆಯ ಬಹುದಾದ ಪರಿಹಾರ ಧನ ಮತ್ತು ಸಹಾಯ ಧನದ ಹೊತ್ತುದಲ್ಲಿ ಖರೀದಿನುವ ಸ್ಥಾಸಿಗಳಿಗೆ ಮನರ್ಹ ವಸತಿ ಅಡಿಕಾರಿಗೆ ಜು ನೀಡುವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ಆಧಾರದ ಹೇಳೆ ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಿನುವಾಗ ಬರೆದು ಕೊಡುವ ಪತ್ರಗ ಶಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾತ್ರ ತಗಲುವ ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಪರಂತು ಈ ವಿನಾಯಿತಿ ಪರಿಹಾರ ಧನ ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ಧನವನ್ನು ಸ್ನೇಹಿರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 4 ವರ್ಷದ ಅವಧಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಅನ್ವಯಿಸತಕ್ಕಾದ್ದು.	Full
29	RD 457 MUNOMU 1996 Dt: 17-4-1998	ಕೃಷ್ಣ ಪೇಟ್ಟಂಡೆ ಯೋಜನೆಯಿಂದಾಗಿ ಮುಳುಗ ದೇಹಾದ ಸ್ಥಾಸಿಗಳನ್ನು ಕಳೆದುಕೊಂಡ ಸಂತುಸ್ತ ಕುಟುಂಬದವರಿಗೆ ಬಾಗಲಕೋಟೆ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ (ನೀವೇಶನ ಹಂಬಿಕೆ) ನೀಯಮಾವಳಿ ಗಳು 1993 ರದಿಯಲ್ಲಿ ಬಾಗಲಕೋಟೆ - ಹೊಸನಗರದಲ್ಲಿ $8 \times 9 = 72$ ಚದರ ಮೀಟರ್ ಅಳತೆಯ ಉಚಿತ ನೀವೇಶನಗ ಶಿನ್ನ ಹಂಬಿಕೆ ಮಾಡುವ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಯೋಜನಾಬಾಧಿತ ಕುಟುಂಬದವರಿಗೆ ನೀವೇಶನ ನೋಂದಣಿಗಾಗಿ ತಗಲುವ ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕದಿಂದ ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.	Full
30	RD 246 MUNOMU 1998 (ಭಾ) Dt: 29-12-1998	ನೌಕಾ ನೇಲೆ ಯೋಜನೆಯಿಂದ ಮುಳುಗದೇಹಾದ ಸ್ಥಾಸಿಗಳನ್ನು ಕಳೆದುಕೊಂಡ ಸಂತುಸ್ತ ಕುಟುಂಬದವರಿಗೆ ದೊರೆಯ ಬಹುದಾದ ಪರಿಹಾರ ಧನದ ಹೇಗೆ ಸೀಮಿತಗೊಂಡಂತೆ ಖರೀದಿನುವ ಸ್ಥಾಸಿಗಳನ್ನು ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಿನುವಾಗ ತಗಲುವ ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕದ ಶೇಕಡ 50 ರಪ್ಪು ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.	Fifty Percent
31	RD 38 EST 76 Dt: 30-3-1987	Affidavits when made for the immediate purpose of being filled before a tribunal constituted under Section 48 of the Karnataka	Full

		Land Reforms Act, 1961.	
32	RD 640 MUNOMU 1997 Dt: 6-6-1998	ಭಾಗ್ಯ ಜ್ಯೋತಿ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಘರಾನುಭವಿಗೆ ಇಲ್ಲಿ ಕನಾಟಕ ವಿದ್ಯಾಭ್ಯಕ್ತಿ ಮಂಡಳಿಗೆ ಬರೆದುಕೊಡುವ ಕರಾರು ಹತ್ತಕ್ಕೆ ಮುದ್ರಾಂಕ ರುಲ್ಸ್ ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.	Full
33	ಕಂಜ 90 ಮುನೋಂಡೇ 2002 (I) ದಿನಾಂಕ: 03-05-2005	ಕನಾಟಕ ಅಗ್ರೀಕಲ್ ರಲ್ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕೋ-ಆಪರೇಟೀವ್ ಅಪರೇಷನ್ಸ್ ಅಂಡ್ ಮುನಿಸಿಪಲ್ ಪ್ರಾವಿಷಣ್ಸ್ ಆಕ್ಷ್ಯು 1974 ರ ಕಲಂ 2 (a) ರಲ್ಲಿ ಕೃಷಿ ಉದ್ದೇಶ (Agricultural purpose) ದ ಪರಿಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ಸಾಲದ ದಸ್ತಾವೇಚಗಳಿಗೆ ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.	Full

ಅನುಬಂಧ

ಸರಕಾರಿ ಅದಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಂಜ 144 ಮುನೋಂಡು 2003,

ದಿನಾಂಕ: 23-04-2003 ಇದಕ್ಕೆ ಅನುಬಂಧ ನೋಂದಣಿ ಕಾಯ್ದೆ 1908

ಕ್ರ. ಸಂ	ಸರಕಾರಿ ಅದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿಷಯ	ವಿನಾಯಿತು
1	RD 403 ESR 85 Dt: 27-5-1986	Instrument of Gift, Settlement, Trust or any transfer of property executed in favour of the state government.	Full Exemption
2	RD 403 ESR 85 Dt: 27-5-1986	Instruments relating to transfer property otherwise than public auction, under the displaced persons (compensation and rehabilitation) rules, 1955.	Full Exemption
3	RD 403 ESR 85 Dt: 27-5-1986	For registration of documents to be executed by the schools in respect of scholarships, study leave concession, fellowships, and deputation, concessions granted to them by the government under any of the technical aid programme.	Full Exemption
4	RD 403 ESR 85	Certificate of transfer granted by the	Full Exemption

	Dt: 27-5-1986	Tahasildhar under the Tenancy Law.	
5	RD 403 ESR 85 Dt: 27-5-1986	Instruments executed in respect of transfer of immovable property belonging to foreign machine in India in favour of Indian machines.	Full Exemption
6	RD 403 ESR 85 Dt: 27-5-1986	Instruments executed in favour of Karnataka Housing Board by persons granted loans under the village housing project scheme.	Full Exemption
7	RD 88 EST 73 Dt: 31-10-1973	Instruments executed by victims of all criminal riots for purpose of drawing interest free loans sanctioned by government.	Full Exemption
8	RD 105 EST 73 Dt: 31-12-1973	Instruments executed by Educational Institutions in Karnataka state to draw loan from government of Karnataka.	Full Exemption
9	RD 403 ESR 85 Dt: 27-5-1986	Agreement to be executed by Karnataka Khadi & Village Industries Board in favour of Khadi & Village Industries commission.	Full Exemption
10	RD 142 EST 75 Dt: 23-3-1978	Documents executed for the loans upto 10000 sanctioned to individuals by Scheduled Castes and Scheduled Tribes Development Corporation Ltd., and up to Rs.50000, sanctioned by the same Development Corporation Ltd., to the registered bodies, societies and organizations which are registered under law and whose accounts are subject to annual audit.	Full Exemption
11	RD 79 ESR 82 Dt: 15-12-1982	Instruments to be executed by the small and marginal farmers and farmers belonging to Scheduled Castes and Scheduled Tribes for obtaining loans from the department of sericulture under the Dutch Assistance / Credit Programme for construction of industrial sheds/development of industrial flats.	Full Exemption
12	RD 47 ESR 91 Dated 1-1-1994	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತದ ಹಣಕಾಸು ನೆರವು ಮೂಲಕ ಭೂ ಒಡೆತನ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ, ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗದ ಮತ್ತು ದೇವರಾಂ ಘಾನುಭವಿಗಳು ಭೂಮಿ ಉರ್ಧವನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಲ್ಲಿ	Full Exemption

		ನಾವೆಜನಿಕರು ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಬರೆದುಕೊಡುವ ಕ್ರಯ ಪತ್ರ ಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಸದರಿ ಫಲಾನುಭವಿಗಳು ಕ್ರಾಟಿಕ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತಕ್ಕೆ ಬರೆದು ಕೊಡುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳಿಗೆ (ಅದಮಾನ ಪತ್ರಗಳು).	
13	RD 457 MUNOMU 96 Dt: 7-2-1997	ಕೃಷ್ಣ ಮೇಲ್ಮೈ ಯೋಜನೆಯಿಂದಾಗಿ ಮುಳುಗ ಡೆಯಾದ ಸ್ಥಾಪಿತ ಗಳನ್ನು ಕಳೆದುಕೊಂಡ ಸಂತೃಪ್ತ ಕುಟುಂಬದವರಿಗೆ ದೋರೆಯ ಬಹುದಾದ ಪರಿಹಾರ ಧನದ ಮಿತಿಗೆ ಸೀಮಿತಗೊಂಡಂತೆ ಖರೀದಿನುವ ಸ್ಥಾಪಿತಗಳನ್ನು ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಿಸುವಾಗ ಬರೆದು ಕೊಡುವ ಪತ್ರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾತ್ರ ತಗ್ಲುವ ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕ.	Full Exemption
14	RD 457 MUNOMU 1996 Dt: 17-4-1998	ಕೃಷ್ಣ ಮೇಲ್ಮೈ ಯೋಜನೆಯಿಂದಾಗಿ ಮುಳುಗ ಡೆಯಾದ ಸ್ಥಾಪಿತ ಗಳನ್ನು ಕಳೆದುಕೊಂಡ ಸಂತೃಪ್ತ ಕುಟುಂಬದವರಿಗೆ ಬಾಗಲಕೋಟಿ ನಗರಾಭಿಪ್ರಾಯ (ನಿರ್ವೇಶನ ತಂತ್ರಿಕೆ) ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು 1993 ರಾಜೀಯಲ್ಲಿ ಬಾಗಲಕೋಟಿ - ಹೊಸನಗರದಲ್ಲಿ 8 X 9 = 72 ಚದರ ಮೀಟರ್ ಅಳತೆಯ ಉಚಿತ ನಿರ್ವೇಶನಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡುವ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಯೋಜನಾಬಾಧಿತ ಕುಟುಂಬದವರಿಗೆ ನಿರ್ವೇಶನ ಕೊಡುವ ಬರೆದುಕೊಡುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳು.	Full Exemption
15	RD 190 MUNOMU 2001 Dt: 24-5-2001	ರಾಜೀವ್ ಗಾಂಧಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ವಸತಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತದ ಮೂಲಕ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ವಸತಿ ಯೋಜನೆಗಳಾದ ಆಶ್ರಯ ಯೋಜನೆ, ಡಾ ಬಿ.ಆರ್. ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಕ್ರಾಟಿಕ ಸರ್ಕಾರ ಹಾಗೂ ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಕೇಂದ್ರ ವಲಯ / ಪುರಸ್ಕೃತ ವಸತಿ ಯೋಜನೆಗಳಡಿಯಲ್ಲಿ ರೂಪಿಸಿದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮನೆಗಳ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ನೋಂದಣಿ.	Full Exemption
16	RD 319 ESR 90 Dt: 30-9-1992	Mortgage deeds executed in favour of President of India by the Central Government Employees in respect of House building, House purchase or House repair advance, granted by the Central	Half the registration fee payable in respect of such

		Government in the State of Karnataka.	Instrument
17	RD 612 MUNOMU 98 dt: 15-12-1998	Mortgage deeds, Agreement and Surety bonds, executed by State Government Employees (including officers borne of All India Services) or their spouses in favour of State Government in respect of House building, House purchase and House repair advance, obtained by such Government Employees.	Rs.100-00 is payable in respect of such instrument
18	RD EST 73 Dated 9-5-1974	Instruments for the purchase of sites to execute subsidies industrial housing / subsidies rental housing / slum clearance rental housing scheme for government employees by the Karnataka Housing Board.	Full Exemption
19	RD 130 EST 73 dt: 19-2-1974 read with RD 328 EST 79 Dt: 11-1-1980	Mortgage deeds executed by the beneficiaries to draw loan from the Government under the Peoples Housing Scheme and the HUDCO assisted people housing scheme.	Full Exemption
20	RD 126 ESR 83 dated 8-1-1990	Mortgage deeds executed by the beneficiaries to draw loans from the Government / Municipalities / City Corporations under the "The Low Cost House and Improvement of Houses in urban areas for economically weaker sections" (Bhagya Mandira Scheme).	Full Exemption
21	RD 37 ESR 94 Dt: 25-2-1994	ಅಶ್ರಯ ಯೋಜನೆ ಹಾಗೂ ಈ ಅಂಬೇಡ್ಕರ ಜನ್ಮ ತತ್ವಾಭಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಳಿಸುವ ವಸತಿ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮನೆಗಳ ದಸ್ತಾವೇಚುಗಳು.	Full Exemption
22	RD 180 EST 79 Dt: 15-2-1979	Encumbrance Certificate required by Public Officer: (a) In respect of property offered as security by public servant for due performance office duties. (b) To test property qualification required by an extra departmental post master whether at the time office appointment or subsequently.	Rs.6-00 Rs.6-00 (to be paid)

23	RD 180 EST 79 Dt: 15-2-1979	In respect of Encumbrance required for drawing loan granted under the village housing project scheme.	Full Exemption
24	RD 7 ERG 65 Dt: 5-6-1956	Encumbrance certificate required by revenue office in connection with grant of loans for relief of inhabitance of areas affected by floods, storms. Heavy rains and other natural calamities.	Full Exemption
25	ಕೆಂಜ 90 ಮುನ್ಸೋನೇ 2002 (I) ದಿನಾಂಕ: 03-05-2005	ಕನಾರ್ಚರ್ಚ್ ಅಗ್ರಿಕಲ್ಟ್ರಲ್ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕೋ-ಆಪರೇಟರ್‌ವ್ಹೆ ಅಪರೇಷನ್ಸ್ ಅಂಡ್ ಮುನಿಸಿಪಲ್ ಪ್ರಾಬ್ಲಿಷನ್ಸ್ ಆಕ್ಷ್ಯು 1974 ರ ಕಲಂ 2 (a) ರಲ್ಲಿ ಕೃಷಿ ಉದ್ದೇಶ (Agricultural purpose) ದ ಪರಿಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗಾಗಿ ವಿತ್ತ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಬರೆದು ಕೊಡುವ ಎಲ್ಲಾ ನಾಲದ ದಸ್ತುವೇಜುಗಳಿಗೆ ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.	Full

ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ಕಾಯ್ದೆ 2005 ಕಲಂ 4 (b) (xiv)

ಕರ್ನಾಟಕ ಇಂಟರ್ನೇಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಸಿಗುವಂತಹ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು

ವಿಳಾಸ:- www.kar.igr.org.

1. ದಸ್ತುವೇಜು ಕಾಯಿದೆ

2. ಮುದ್ರಾಂಕ ಕಾಯಿದೆ

3. ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕ

4. ಮುದ್ರಾಂಕ ನಿಯಮಗಳು

5. ಪಾಲುದಾರಿಕೆ ನಿಯಮಗಳು

6. ಇತರ ನಿಯಮಗಳು

ವಿವಾಹಗಳ ಸೋಂದಣಿ

- ಹಿಂದೂ ವಿವಾಹ ಕಾಲಿದೆ 1955
- ಹಿಂದೂ ವಿವಾಹಗಳ (ಕನಾಟಕ) ಸೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು 1966
- ಡೊನ್ ಲೋಡ್ ಮಾಡುವಂತಹ ಹಿಂದೂ ವಿವಾಹದ ಅರ್ಚನೆಗಳು
- ಹಿಂದೂ ವಿವಾಹದ ಶುಲ್ಕದ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ
- ವಿಶೇಷ ವಿವಾಹ ಕಾಲಿದೆ 1954
- ವಿಶೇಷ ವಿವಾಹಗಳ ನಿಯಮಗಳು 1961
- ಡೊನ್ ಲೋಡ್ ಮಾಡಬಹುದಾದ ವಿಶೇಷ ವಿವಾಹದ ಅರ್ಚನೆಗಳು
- ವಿಶೇಷ ವಿವಾಹದ ಶುಲ್ಕಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ
- ಪಾಸ್ ವಿವಾಹ ಮತ್ತು ವಿಚ್ಛೇದನ ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು

ಸೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಒಂದು ಸೋಂಟ

- ◆ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮೌಬಳಗು
- ◆ ಪತ್ರಗಳ ನಮೂನೆ
- ◆ ಕಾಯ್ದೆಗಳು ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು
- ◆ ಮುದ್ರಾಂಕ ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ಪೆಡ್ಯೂಲ್‌ಗಳು
- ◆ ಸಂಖಾರಾಜ್ಯಕ್ವಾದ ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕ
- ◆ ಮುದ್ರಾಂಕ ನಿಯಮಗಳು
- ◆ ವಿವಾಹಗಳು
- ◆ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಸೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕ
- ◆ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕ
- ◆ ಸಂಘರ್ಷಗಳ ಸೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕಗಳು
- ◆ ಹಿಂದೂ ವಿವಾಹಗಳ ಶುಲ್ಕಗಳು

- ◆ ವಿಶೇಷ ವಿವಾಹಗಳ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು
- ◆ ನಕಲಿ ಭಾಷಾ ಕಾಗದಗಳ ಬಗ್ಗೆ
- ◆ ಎಫ್.ಎ.ಕೋ.

ಪತ್ರಗಳ ನಮೂನೆಗಳು

- ಕ್ರಿಯ ಪತ್ರದ ಕರಾರು ಒಷ್ಟಂದ ಪತ್ರ
- ವಿನಿಮಯ ಪತ್ರ
- ಘಾಟ್ : ಅಪಾರ್ಟ್‌ಮೆಂಟ್‌ಗಳ ಪ್ರಥಮ ಕ್ರಿಯ
- ಜನರಲ್ ಪರ್ವರ್ ಆಫ್ ಅಟಾನೀ
- ದಾನ ಪತ್ರ
- ಭೋಗ್ಯ ಪತ್ರ
- ಪರವಾನಗಿ ಪತ್ರ
- ಅಡಮಾನ ಪತ್ರ
- ಹಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳ ವಾಗ್ದಾನ ಪತ್ರ
- ವಾಗ್ದಾನ ಪತ್ರ
- ವಿಭಾಗ ಪತ್ರ
- ಬಿಡುಗಡೆ ಪತ್ರ
- ಘಾಟ್ : ಅಪಾರ್ಟ್‌ಮೆಂಟ್‌ಗಳ ಮರು ಕ್ರಿಯ
- ಕ್ರಿಯ ಪತ್ರ
- ಟ್ರಿಸ್ಟ್
- ಮರಣ ಶಾಸನ
- ಸಂಖೆ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಶಾಸನ
- Model Bye-law of the Society
- ವಾಲುಗಾರಿಕೆ

- ಪಾಲುಗಾರಿಕೆಯ ಮನರೋಚನೆ

ಭಾರತೀಯ ಪಾಲುಗಾರಿಕೆ ಕಾರ್ಯೋಗಳ ಅರ್ಥಗಳು

ಅರ್ಥ ನಮೂನೆ-I ಅರ್ಥ ನಮೂನೆ ಬಿ

ಅರ್ಥ ನಮೂನೆ-II ಅರ್ಥ ನಮೂನೆ ಸಿ

ಅರ್ಥ ನಮೂನೆ-III ಅರ್ಥ ನಮೂನೆ ಡಿ

ಅರ್ಥ ನಮೂನೆ-IV ಅರ್ಥ ನಮೂನೆ ಇ

ಅರ್ಥ ನಮೂನೆ-V ಮೆಮೋ ಶುಲ್ಕ

ಅರ್ಥ ನಮೂನೆ-VI

- ಗೃಹ
- ಇ-ಆಡಳಿತ
- ಇಲಾಖೆಯ ಬಗ್ಗೆ
- Organisation Structure
- ನಾಗರೀಕ ಕಾರ್ಯಾದ್ಯಾಸ
- ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಒಂದು ನೋಟ
- ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ವೊಬಲಗು
- ಪತ್ರಗಳ ನಮೂನೆ
- ಕಾರ್ಯೋಗ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು
- ಮುದ್ರಾಂಕ ಕಾರ್ಯೋಗಗಳು ಮತ್ತು ಷೆಡ್‌ಲ್ಯಾಲ್ಸ್
- ಸಂಖಿಧಾನಾತ್ಮಕ ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕ
- ಮುದ್ರಾಂಕ ನಿಯಮಗಳು
- ವಿವಾಹಗಳು
- ದಸ್ತಾವೇಚಗಳ ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕಗಳು

- ಸಂಘರ್ಷ ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕಗಳು
- ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕಗಳು
- ಹಿಂಡೂ ವಿವಾಹಗಳ ಶುಲ್ಕಗಳು
- ವಿಶೇಷ ವಿವಾಹಗಳ ಶುಲ್ಕಗಳು
- ನಕಲಿ ಭಾವಾ ಕಾಗದಗಳ ಬಗ್ಗೆ
- ಎಫ್.ಎ.ಕ್ಷ್ಯಾ.
- ಡೊನ್ ಲೋಡ್ಸ್
- ಫೋಟೋ ಗ್ರಾಲರಿ
- ಪೀಡ್ರೋ ಬ್ರಾಹ್ಮ

ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕು ಅದಿನಿಯಮ ಕಾಯ್ದೆ 2005 ಕಲಂ 4 (b) (xv)

ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಮಾಹಿತಿ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿದೆ

ವಿಳಾಸ:- www.kar.igr.org.

ಹಕ್ಕು ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅಡವಿಡುವ ನ್ಯಾಯಸಮೂತ ಅಡಮಾನ ಪತ್ರ

ವಿಲ್ರೋ ಯಾ ಮರಣಾನನ ಪತ್ರ

ಸಂಘರ್ಷ ಮೂಲೋದ್ದೇಶಗಳು ಹಾಗೂ ನಿಯಮಗಳು, 1

ಸಂಘರ್ಷ ಮೂಲೋದ್ದೇಶಗಳು ಹಾಗೂ ನಿಯಮಗಳು, 2

ಸಂಘರ್ಷ ಮೂಲೋದ್ದೇಶಗಳು ಹಾಗೂ ನಿಯಮಗಳು, 3

ಸಂಘರ್ಷ ಮೂಲೋದ್ದೇಶಗಳು ಹಾಗೂ ನಿಯಮಗಳು, 4

ಸಂಘರ್ಷ ಮೂಲೋದ್ದೇಶಗಳು ಹಾಗೂ ನಿಯಮಗಳು, 5

ಸಾಮಾನ್ಯ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು

ದಸ್ತಾವೇಚುಗಳ ನೋಂದಣಿ ಕುರಿತು ಮಾಹಿತಿ

ಫಾಲ್ಕ್‌ಟ್ರೋ / ಅಪಾಟ್‌ಎಮೆಂಟ್‌ ಪತ್ರ ನೋಂದಣಿ

ಸ್ವಾಷ್ಟಿಂಪ್‌ ಡೆಲ್ಫಿನ್‌

ಸಂಘರ್ಷಗಳ ನೋಂದಣಿ

ಮಾಲುಗಾರಿಕೆ ಸಂಸ್ಥೆ

ಟ್ರೈಸ್‌ ಪತ್ರ

ಮದುವೆ ನೋಂದಣಿ

ಅನೀವಾಸಿ ಭಾರತೀಯರ ಭಾರತ ದೇಶದಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಸಿತರು ಹೊಂದಲು ಬಂಡವಾಳ

ಹೂಡುವ ಕುರಿತು

ಕಾನೂನು ಸಮೃತ ಹೆಚ್ಚುಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ವತ್ತು

ಆಸ್ತಿ ಅಥವಾ ಸ್ವತ್ತು.

ಒಡೆತನ ಮತ್ತು ಸ್ವಾಧೀನತೆ.

ವರಾವಕ್ಕೆ, ಹಸ್ತಾಂತರಣ ಮತ್ತು ವರ್ಗಾಪತ್ರ ಬರೆಯಲು

ಉತ್ತರಾದಿಕಾರ ಹಾಗೂ ವಾರಸುತನದ ಸಾಮಾನ್ಯ ತತ್ವಗಳು.

ಕರಾರುಗಳು.

ಶೂನ್ಯ ಮತ್ತು ಶೂನ್ಯಕರಣೀಯ ಕರಾರು.

ಒಷ್ಟಂದದ ಉದ್ದೇಶ ಮತ್ತು ಪ್ರತಿಫಲ.

ಗಿರಿ, ಅಡವ್ಯ, ಒತ್ತು.

ವಿನಿಮಯ ಅಥವಾ ವರ್ಗಾವಣೆಯ ಲಿಖಿತ ಪತ್ರಗಳ ಅದಿನಿಯಮ.

ಒಂದು ನೋಟ.

ನೋಂದಣಿ ಶಲ್ಕುದ ಪಟ್ಟಿ.

1960 ರ ಸಂಘರ್ಷ ನೋಂದಣಿ ಕಾರ್ಯೇಯಡಿ ವಿಧಿಸಲಾಗುವ ಶಲ್ಕುಗಳ ಕೋಣ್ಣಕ.

ಭಾರತೀಯ ಪಾಲುಗಾರಿಕೆ ಅಧಿನಿಯಮ, 1932.

ಹಿಂದೂ ವಿವಾಹ ನಿಯಮಗಳು (ಕನಾಟಕ) 1966 ರಸ್ಯಯ ಹಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಫೀ.

ದರಗಳು

ವಿವಾಹಾದಿಕಾರಿಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಪ್ರೀಜನ್ಸ್ ವಸೂಲಿ ಮಾಡಬಹುದಾಗಿರುತ್ತೇ

ಅಜ್ಞ - ರೂ.5/-.

ವಿವಾಹದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ - ಪ್ರತಿ ಪ್ರತಿಗೆ ರೂ.10/-.

ವಿವಾಹದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ - ಪ್ರತಿ ಪ್ರತಿಗೆ ರೂ.30/-.

ಸಾಕ್ಷಿಧಾರರ ಸಮನ್ - ರೂ.50/- (ಒಬ್ಬರಿಗೆ).

ನೂಚನೆ.

ನಮೂನೆ 3 (ನಿಯಮ 7(1)).

ಮದುವೆಯ ಹೊರಂಡವ್.

ಮದುವೆ ಹೊರಂಡವ್ ಭಾತ್ರೆ ಮಾಡಿ ಅಜ್ಞ ಕೊಡುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಮದುವೆ ನೋಂದಣಿಯ ದೃಢೀಕೃತ ಪತ್ರ.

ಕಾಯಿದೆ, ನೀಯಮಗಳು
ನೋಂದಣಿ ಅಡಿನಿಯಮ, 1908.
ಕನಾರ್ಟಿಕ ಸ್ವಾಂಪ್ ಅಡಿನಿಯಮ.
ಕನಾರ್ಟಿಕ ಸ್ವಾಂಪ್ ಅಡಿನಿಯಮ, 1957.
ಷೆಡ್‌ಶ್ರೋ (ಅನುಸೂಚಿ): ಲಿಖಿತಗಳ ಮೇಲಿನ ಸ್ವಾಂಪ್ ಸುಂಕ.
ಕನಾರ್ಟಿಕ ಸ್ವಾಂಪ್ ನೀಯಮಗಳು, 1958.
ಕನಾರ್ಟಿಕ ಸ್ವಾಂಪ್ (ಸಿಫಾಸ್ತಿಗಳ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಪೊಲ್ಯು ನಿರ್ಧರಣಾ ಸಮಿತಿಗಳ ರಚನೆ) ನೀಯಮಾವಳಿಗಳು 2003.
ಸ್ವತ್ತು ವರ್ಗಾವಣೆ ಅಡಿನಿಯಮ, 1882.
ಭಾರತ ನ್ಯಾನ ಅಡಿನಿಯಮ, 1882.
ವಿಶೇಷ ವಿವಾಹ ಅಡಿನಿಯಮ, 1954.
ಕನಾರ್ಟಿಕ ಅಪಾರ್ಟ್-ಮೆಂಟ್ ಒಡೆತನ ಅಡಿನಿಯಮ, 1972.
ಹಿಂದೂ ವಿವಾಹ ಅಡಿನಿಯಮ, 1955.

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ಕಾಯ್ದೆ ೨೦೦೫ ತಳಂ ೪ (b) (xvi)

ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು :

ಕೇಂದ್ರ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪ ನೋಂದಣಿ ಕಛೇರಿ :- ಯಲಬುಗಾಂ

ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಮೇಲ್ಮೈ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ
1. ಶ್ರೀ ರಾಮಪ್ಪ ಹಿ ಲಮಾಡೆ. ಟ್ರಿ.ಡಿ.ನ ದೂರವಾಣಿ ನಂಬ್ಯೆ : 08534- 220757	ಶ್ರೀ ಶೇಖರ್ ಗುಲಾಮ ರಹಮಾನಿ, ಹಿಲಯ ಉಪ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಯಲಬುಗಾಂ. ದೂರವಾಣಿ ನಂಬ್ಯೆ : 08534-220757	ಶ್ರೀ ಸ್ವಾಯಂ ವಾದರ ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ದೂರವಾಣಿ ನಂಬ್ಯೆ : 08539-221850

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ

ಮತ್ತು

ಹಿಲಯ ಉಪನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ ಯಲಬುಗಾಂ